

Số: 418 /TB-UBND

Quảng Phú, ngày 19 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Chủ tịch
UBND phường Quảng Phú năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo ngày 10/12/2025;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

UBND phường Quảng Phú thông báo Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường năm 2026 cụ thể như sau:

1. Tiếp công dân định kỳ

1.1. Thời gian

- Chủ tịch UBND phường thực hiện tiếp công dân định kỳ 02 ngày trong tháng, vào ngày 15 và ngày 25 hằng tháng. Trường hợp ngày tiếp công dân định kỳ trùng vào ngày nghỉ hằng tuần, ngày nghỉ lễ, tết theo quy định thì được chuyển sang ngày làm việc tiếp theo.

- Buổi sáng từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút; buổi chiều từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

1.2. Địa điểm

- Tại Phòng Tiếp công dân, trụ sở Đảng ủy - HĐND - UBND phường Quảng Phú.

- Địa chỉ: Đường Lê Thánh Tông, khối phố An Hà Đông, phường Quảng Phú, thành phố Đà Nẵng.

1.3. Thành phần

Tùy theo nội dung vụ việc và tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, từng buổi tiếp dân sẽ giao Văn phòng HĐND và UBND phường mời các cơ quan, đơn vị có liên quan tham dự.

Lưu ý: Để bảo đảm công tác tiếp công dân được chuẩn bị chu đáo và đạt hiệu quả, đề nghị công dân đăng ký tiếp công dân định kỳ trước ít nhất 05 ngày tại Phòng tiếp công dân.

2. Tiếp công dân đột xuất

Chủ tịch UBND phường thực hiện tiếp công dân đột xuất theo quy định tại khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân.

3. Triển khai thực hiện

3.1. Các cơ quan, đơn vị, cá nhân được mời hoặc triệu tập tham gia tiếp công dân có trách nhiệm tham dự đầy đủ, đúng thời gian; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, báo cáo và các nội dung liên quan thuộc phạm vi quản lý để phục vụ công tác tiếp công dân.

3.2. Văn phòng HĐND và UBND phường có trách nhiệm niêm yết công khai lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường tại địa điểm tiếp công dân và chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ tốt buổi tiếp công dân; thông báo kết quả tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan; theo dõi, tổng hợp tình hình tiếp công dân và định kỳ hằng quý, 6 tháng, 9 tháng và năm báo cáo Chủ tịch UBND phường và cơ quan cấp trên.

3.3. Phòng Văn hóa - Xã hội phường và Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường có trách nhiệm đăng tải, thông báo Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường trên trang thông tin điện tử và hệ thống truyền thanh của phường.

* Trường hợp cần thiết, Chủ tịch UBND phường có thể ủy quyền cho các Phó chủ tịch UBND phường thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân định kỳ theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

(Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2026 và thay thế Thông báo số 377/TB-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch UBND phường Quảng Phú)

Trên đây là Thông báo Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường Quảng Phú năm 2026, đề nghị các cơ quan, tổ chức và cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./. 


Nơi nhận:

- UBND thành phố (b/c);
- Thanh tra thành phố (b/c);
- Ban TCD thành phố (b/c);
- TTĐU, TTHĐND phường (b/c);
- UBMT TQVN phường;
- Các PCT UBND phường;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- C.PVP, CV;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Huỳnh Ngọc Bá